

Zasady umieszczania szyldów i reklam w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej im. I.J. Paderewskiego w Katowicach

Celem uporządkowania i utrzymania właściwego stanu technicznego i estetyczno – porządkowego zasobów Spółdzielni, Zarząd wprowadza jako obowiązujące niżej określone zasady dotyczące lokalizacji, montażu i formalności związanych z umieszczaniem szyldów i reklam w zasobach spółdzielni.

§1

1. Ilekroć w zasadach jest mowa o:
 - 1) „szyldzie” - rozumie się przez to zewnętrzną formę komunikatu służącego rozpowszechnianiu informacji o prowadzonej w danym miejscu działalności gospodarczej. Treść szyldu może zawierać tylko i wyłącznie informacje dotyczące: nazwy firmy, zwięźle określonego rodzaju działalności (np. sklep spożywczy, kwiaciarnia, usługi krawieckie, gabinet dentystyczny, biuro rachunkowe), danych adresowych oraz może zawierać informację dotyczącą godzin otwarcia placówki.
 - 2) „reklamie” – rozumie się przez to przekazywaną w formie wizualnej informację o towarach i usługach zachęcającą do ich nabycia. Reklamą jest również każda inna informacja odbiegająca swą treścią od treści jakie może zawierać szyld.
2. Szyldy i reklamy mogą być montowane w części parterowej budynków na górnej części elewacji (tzw. podciągach) wykończonej tynkiem akrylowym, przy czym szyldy winny być montowane w obrębie wejść do lokali.
3. Zarówno szyldy jak i reklamy winny być wykonane z trwałego materiału, odpornego na działanie czynników atmosferycznych. Ustala się, że standardowy szyld ma wymiary 0,5m x 1,0m (0,5m²).
4. Montaż szyldów i reklam na budynkach winien być wykonany zgodnie z zaleceniami Spółdzielni, które każdorazowo określone są wraz z pisemną zgodą na montaż.
5. Usługę montażu szyldu lub reklamy może dokonać odpłatnie Dział Remontowo-Konserwacyjny Spółdzielni.
6. Z wnioskiem o zainstalowanie szyldu czy reklamy w zasobach Spółdzielni mogą występować osoby prowadzące działalność gospodarczą i inną na terenie Spółdzielni, przy czym z wnioskiem o zainstalowanie reklamy mogą występować również inne osoby zainteresowane reklamą swoich wyrobów czy usług w tym terenie.
7. Wniosek, o którym mowa w pkt. 6 winien zawierać:
 - 1) wskazanie miejsca, w którym wnioskujący chciałby umieścić szyld lub reklamę,
 - 2) kolorowy projekt graficzny szyldu lub reklamy
 - 3) rodzaj materiału z jakiego ma być wykonany szyld lub reklama.

8. Złożony wniosek podlega rozpatrzeniu przez Spółdzielnię pod kątem spełnienia warunków określonych niniejszymi zasadami a załączony projekt graficzny wymaga akceptacji spółdzielni. Kolorystyka reklam czy szyldów powinna współgrać z kolorystyką elewacji
9. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, Spółdzielnia wydaje zgodę na zainstalowanie szyldu (reklamy), która stanowi podstawę zgłoszenia do Wydziału Budownictwa Urzędu Miasta Katowice robót budowlanych polegających na montażu szyldu czy reklamy.
10. Potwierdzoną kopię zgłoszenia lub wydane przez Wydział Budownictwa postanowienie wnioskujący winien przekazać do wiadomości Spółdzielni.
11. Do montażu szyldu lub reklamy można przystąpić w terminie wynikającym z Prawa Budowlanego. W przypadku gdy montaż jest realizowany przez wnioskującego, fakt wykonania robót podlega zgłoszeniu do Działu Technicznego Spółdzielni celem dokonania ich odbioru. W przypadku reklam wydana zgoda stanowi również podstawę przygotowania umowy o reklamę przez Dział Członkowsko-Lokalowy.
12. Od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano montażu Spółdzielnia pobiera opłaty za reklamy i szyldy ponad standardowe. Opłaty te ustalane są w drodze negocjacji przez Dział Członkowsko-Lokalowy na etapie składania wniosków. Opłat nie pobiera się za szyldy standardowe.

§2

Niniejsze zasady obowiązują od dnia uchwalenia przez Zarząd Spółdzielni, tj. od 19.07.2018 r.

Zarząd Spółdzielni